

אוגדן מינויים

1.1 הודעה על מינוי קבלן אחראי לביצוע הבניין

1.2 הודעה על מינוי אחראי לביקורת

1.3 הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד

1.4 אישור מודד מוסמך

1.5 הצהרת בעל היתר המבקש

1.6 טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר

1.7 אישור ממונה / יועץ בטיחות ארגון אתר

1.8 אישור הסדרי תנועה

1.9 טופס ריכוז טפסים והצהרות לאישור תחילת עבודות

תאריך: _____

1.1

הועדה המקומית לתכנון ובניה כפר סבא
רח' ויצמן 137 כפר סבא

הנדון: הודעה על מינוי קבלן אחראי לביצוע הבניין

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____
שם בעל ההיתר

מכתובת _____ מס' טלפון: _____

מודיע בזה כי מיניתי את _____ ת.ז. _____
שם קבלן

בעל תעודת רישום מס' _____ בפנקס הקבלנים במדור _____

להיות קבלן אחראי לביצוע הבניין על פי היתר הבניה מס' _____

מיום _____ גוש _____ חלקה _____ בכפר סבא,

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות),
התש"ל-1970.

_____ חתימת בעל ההיתר

רצ"ב העתק רישיון קבלן

הועדה המקומית לתכנון ובניה כפר סבא
רח' ויצמן 137 כפר סבא

הנדון: הודעה על מינוי אחראי לביקורת
(עפ"י סעיף 02.16 (ג) 4, חלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה)

אני החתום מטה _____
שם בעל ההיתר

מכתובת _____ מס' טלפון: _____

מודיע בזה כי מיניתי את _____
שם האחראי לביקורת

מכתובת _____ מס' טלפון: _____

להיות אחראי לביקורת לעניין ביצוע העבודות על פי היתר הבניה מס' _____

מיום _____ גוש _____ חלקה _____ בכפר סבא,

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות),
התש"ל-1970.

התחום של הביקורת הינו: _____
יש למלא את תחום הביקורת מוגבל לנושא מסוים

חתימת בעל ההיתר

אני, הח"מ _____ בעל רישיון מס' _____
שם אחראי לביקורת

לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958* (אם קיים רישיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים
לתוכנה.

אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חוות הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת
השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970.

אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

מס' תעודת זהות

חתימת האחראי לביקורת

תאריך

הועדה המקומית לתכנון ובניה כפר סבא
רח' ויצמן 137 כפר סבא

הנדון: הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד

(עפ"י סעיף 16.02 (ג) 4, חלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה)

אני החתום מטה _____
שם בעל ההיתר

מכתובת _____ מס' טלפון: _____

מודיע בזה כי מיניתי את _____
שם האחראי לביצוע שלד

מכתובת _____ מס' טלפון: _____

להיות אחראי לביצוע השלד על פי היתר הבניה מס' _____ מיום _____

גוש _____ חלקה _____ בכפר סבא,

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות),
התש"ל-1970.

_____ חתימת בעל ההיתר

אני, הח"מ _____ בעל רישיון מס' _____
שם אחראי לביצוע השלד

לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958* (אם קיים רישיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים
לתוכנה.

אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביצוע השלד כמוגדר לעיל ובמיוחד את חוות הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת
השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970.

אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לביצוע השלד כאמור לעיל.

_____ תאריך
_____ חתימת האחראי לביצוע השלד
_____ מס' תעודת זהות

אישור מודד מוסמך

תק, התשמ"ד-1984 _____ חלק ט"ז – ביקורת במקום הבניה (ב) לא תבוצע יציאת היסודות של הבניין שעל בנייתו ניתן היתר, אלא אם כן נמצא בידי מנהל העבודה באתר אישור בכתב של מודד מוסמך שמקום החפירות הנועדות ליציאת היסודות מתאים למקום הבניין כפי שאושר בהיתר.
(ג) לא ימשיכו בבניה אחרי הקמתה של קומת המסד, כמשמעותה בסעיף 1.00.1 לתוספת השלישית, אלא אם כן נמצא בידי מנהל העבודה באתר אישור בכתב של מודד מוסמך שקומת המסד אמנם תואמת את מיקום הבניין כפי שנקבע בהיתר.

הנדון: אישור סימון ובדיקת קווי בנין

מקום: כפר סבא	כתובת:	
גוש:	חלקה:	מגרש:
מבקש:		
עורך הבקשה:		
מס' היתר בניה:	מיום:	
גובה 0.00 מתוכנן:		

קווי בנין בהיתר:	מערב:	מזרח:
	צפון:	רוחב:
גודל מסגרת בנין מתוכננת:	אורך:	רוחב:

פרטי הביקורת:	<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>
סימון קווי בנין וגבולות המגרש		
עדכון מפה		
ביקורת קומת המוסד		
עדכון מפה (מצבית)		
ביקורת קו הגדר		

מודד מוסמך:

רישיון מס'

הצהרת בעל היתר הבניה
***למילוי ע"י בעל ההיתר (המבקש).**

- א. פסולת הבניין תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה . (בשלב קבלת אישור תחילת עבודות יש להציג חוזה התקשרות עם אתר מטמנה מוסדר התואם את נתוני הצהרת עורך הבקשה)
- ב. חובת ההתקשרות עם אתר פסולת מוסדר ומורשה עפ"י החוק הינה של מבקש ההיתר , חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מהתנאים לאישור תחילת עבודות.
- ג. חובת התקשרות עם מוביל מורשה להובלת פסולת בעל רישיון עסק – פריט רישוי 5.1 ב', חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מאישור תחילת עבודות.
- ד. בכל פנייה לאתר הפסולת יש לציין את מספר היתר הבניה , מספר הבקשה וכתובת אתר הבניה (כולל גוש וחלקה)
- ה. מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מרוכז מהאתר המאשרים את פינוי הפסולת בפועל לאתר המאושר בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).
- ו. **לא יתקבלו קבלות ו/או אישורים מקבלני פינוי פסולת אלא רק אישורים מאתרי טיפול** (תחנת מעבר ממחזרת ו/או אתר הטמנה מורשה , המופיע ברשימת האתרים המורשים של המשרד להגנת הסביבה, אשר מתעדכנת מעת לעת)
- ז. במידה וקיימת פסולת להריסה הכוללת אסבסט , יש לפעול עפ"י נוהל פירוק אסבסט בתיאום עם איגוד ערים לאיכות סביבה.

הנני מצהיר כי ידוע לי , שכל פסולת הבניין שתיווצר במסגרת הבניה תועבר לאתר חוקי ומאושר.

שם בעל ההיתר : _____ **ת.ז.** _____ .

כתובת : _____ **טלפון** _____ :

חתימה _____ :

העתק :
מחלקת תברואה עיריית כפר סבא – רונן נווה

1.6

לכבוד:

רשות הרישוי **כפר סבא**

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (למילוי בשני עותקים)

למילוי ע"י עורך הבקשה להיתר*

1. פרטי היזם / מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה לאתר בניה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר תכנית (תב"ע)	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/מתחם	
רחוב + מספר בית	
שימוש הקרקע	

4. כמות פסולת הבנייה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.4 לעיל).

קבוצת יחוס	הערכת כמות פסולת בנייה המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון
בנייה רגילה למגורים	לפחות 20 טון		
לבנייה טרומית למגורים	לפחות 6 טון		
בנייה ציבורית ומשרדים	לפחות 15 טון		
מסחר ותעשייה	לפחות 10 טון		
מ"ר מרתפים	לפחות 3 טון		
מ"ר הריסה	לפחות 150 טון		
מ"ק עודפי עפר/חפירה	200 טון (ליחידה של מ"ק בנוי)		
סה"כ			

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמצא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל אכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות סעי' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו – 2016 ואני מאשר נכונות החישוב.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.

7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימה וחותמת

מס' תעודת זהות

שם פרטי ושם משפחה

לתשומת ליבך:

- א. פסולת הבנייה תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ב. בכל פנייה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- ג. מתן תעודת גמר מותנית בהצגת אישור מאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

הערה:

בנוסף להצהרה חתומה זו יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. טופס הצהרת בעל ההיתר.
2. טופס התקשרות עם אתר פסולת מוסדר לפינוי פסולת בניין.

[רשימת אתרי הטמנה וסילוק פסולת בניה מאושרים - המשרד להגנת הסביבה](#)

תאריך: _____

אישור תוכנית התארגנות אתר תכנון מול ביצוע

כתובת האתר: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

קבלן/יזם: _____

אני שם _____ מספר אישור כשירות _____ הממונה על הבטיחות באתר
מאשר בזאת כי בתאריך _____ ערכתי בקורת פיזית באתר ומצאתי כי הסדרי הבטיחות שבוצעו הינם ע"פ
תוכנית התארגנות אתר שנערכה ע"י _____ ובהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה .
ואין מניעה בטיחותית להתחיל לעבוד באתר.

שם וחתימה של ממונה הבטיחות _____

1.8

לכבוד :

מח' תנועה/ מח' פיקוח על הבניה – עיריית כפר-סבא

דו"ח הסדרי תנועה זמניים באתר העבודה ובשטח הציבורי

שלב ביצוע

תאריך הביקורת: _____
 מס' היתר: _____
 כתובת: _____, גוש: _____ חלקה: _____
 קבלן ראשי: _____

דו"ח יועץ תנועה באתר עבודה

יש להציג תמונות ותיעוד מהשטח בהתאם לתכנית הסדרי תנועה זמניים של השלב הרלוונטי (תימרוור / שילוט / סימון)

הגוף	נציגים
יזם	
קבלן	
מתכנן תנועה	
חברת אבטחה	

רישיונות ומסמכים

מסמכים לבדיקה	נמצא	חוסר	הערות
ערייה-רישיון לשימוש בשטח בתיאום מול מח' נכסים			
היתר משטרה לסוג העבודה: הריסה פירוק / הרכבת עגורן יציקות			
תכנית הסדרי תנועה זמניים: לשלב הריסה לשלב הבניה שלב יציקות			

דו"ח מהשטח

תיאור הפרט	מצב תקין	מצב לא תקין	הערות
תמרוור אין עצירה ואין חניה פרט תמרוור סוף קטע לפריקה וטעינה בין השעות 9:00 ועד השעה 17:00			
אורך המפרץ פריקה וטעינה מופיע על גבי התמרוורים			
סימון ירוק-שחור לאורך פריקה וטעינה			
מצב מדרכה			
מצב גדר			
צוות בטיחות להסדרי תנועה זמניים			
מעבר הולכי רגל פתוח			
תמרוור כניסה לאתר			
תמרוור יציאה מהאתר			
תפיסת שטח ציבורי הסדרה מול מחלקת נכסים			
התאמה לתוכנית הסדרי תנועה מאושרת. בהתאם לסוג שלב הביצוע			

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה + חותמת: _____

רשימת אישורים לאישור תחילת עבודות

1.9

תקנות התכנון והבניה (רישוי ובניה), התשע"ו – 2016 חלק ז'

[את הבקשה לאישור תחילת עבודות ניתן להעביר בדוא"ל למזכירת המחלקה reuto@ksaba.co.il]

תקנות התכנון והבניה קובעות כי לא תבוצע בניה לפי היתר אלא לאחר שבעל ההיתר מינה בעלי התפקידים הנדרשים, וקיבל אישור תחילת עבודות חתום ע"י רשות הרישוי (יו"ר ומהנדסת הוועדה).

כל הבדיקות יערכו במחלקת פיקוח על הבניה, יונח בפני מהנדסת העיר טופס מבדק הצהרות ומינויים לאישור תחילת עבודות חתום בידי המפקח המטפל ומנהל מחלקת פיקוח (ראה בעמ' 16) ותעודת אישור תחילת עבודות לחתימות רשות הרישוי.

שם המבקש:	מס' היתר:	
גוש:	כתובת:	
חלקה:	מגרש:	
דוא"ל המבקש:	כתובת המבקש:	

להלן רשימת הטפסים שיש להמציא לצורך קבלת אישור תחילת עבודות:

טופס	תיאור	צורפות	הנחיות הערת רלוונטיות	קיים	הערות
א	בקשה לאישור תחילת עבודות חלק ז' סימן ג' לתקנות	היתר			
ב	הודעת מינוי אחראי לביקורת על הביצוע סעיף 71(א)(1) לתקנות	רישיון/תעודת רשום	[שונה מהאחראי לביצוע שלד הבניין] בעל רישיון/תעודת הנדסאי/מהנדס/אדריכל		
ג	הודעת מינוי אחראי נוסף לביקורת על הביצוע סעיפים 28(א,ב), 71(ב) לתקנות	הסכם התקשרות עם מכון בקרה	ממונה לתיאום מול מכון בקרה		
ד	הודעת מינוי קבלן רשום לביצוע הבניין סעיף 71(א)(2) לתקנות	רישיון קבלן בתוקף	יצורף רישיון בתוקף		
ה	הודעת מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין סעיף 71(א)(2) לתקנות	רישיון/תעודת רשום	[שונה מהאחראי לביקורת על הביצוע] בעל רישיון/תעודת הנדסאי/מהנדס		
ו	הודעת מודד מוסמך בדבר סימון העמדת הבניין סעיף 85 לתקנות	טופס אישור מודד מוסמך			
ז	הודעת בעל ההיתר בדבר גידור ושילוט	1. יצורפו 4 תמונות בצבע של תמונות חזיתיות ושערים. 2. יצורפו תמונות שלט האתר ושלטי אזהרה. 3. יצורפו תמונות מצב קיים של מדרכות, כביש, צמחים, עצים, עמודי תאורה וכדו'	הכל בהתאם לדרישות נספח להיתר ותכנית ארגון אתר		
ח	אישור מכון בקרה				
ט	אישור אגרונום עירוני במחלקת גנים ונוף	אישור אגרונום			
י	אישור תכנית ארגון אתר		במקרה של בניה רוויה, תמ"א 38, מסחר, תעסוקה, הוספת מרפסות וכיו"ב		
י"א	אישור התקשרות עם מעבדה מוסמכת ומורשית	הסכם לביצוע בדיקות מעבדה (בניה) חתום			
י"ב	אישור התקשרות עם אתר קליטת פסולת בניין	הסכם התקשרות חתום עם אתר מורשה			
י"ג	טופס הצהרת בעל היתר בנייה לסילוק פסולת בניין				
י"ד	טופס הצהרת עורך הבקשה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר				
ט"ו	אישור מח' ניקיון עיר על המצאת הצהרות עפ"י סעיפים י"א + י"ג לעיל.				
ט"ז	אישור ממונה/יועץ בטיחות ארגון אתר	טופס חתום			
י"ז	אישור הסדרי תנועה	טופס חתום			
חתימת מפקח בניה אישור מנהל מחלקת פיקוח תאריך:					

אוגדן

תיאום הריסת מבנה

כתובת הבניה:

מס' בקשה להיתר:

בקשה לתיאום הריסת מבנה קיים

בהתאם להיתר בניה בתוקף, מס':

הריני מבקש לתאם הריסת מבנה/ים בכתובת הרשומה מעלה על-פי היתר הבניה בתוקף.

תאריך ההריסה:

שעת תחילת הריסה:

שעת סיום הריסה (משוער):

שם בעל ההיתר:

חתימת בעל ההיתר:

שם היזם/קבלן:

מס' טלפון נייד (חובה):

שם איש קשר נוסף:

מס' טלפון נייד (חובה):

*רשימת הגורמים לתיאום עבודות ההריסה מפורטת בעמ' מס' 2 ו-3.

ההריסה מותנית ומאושרת רק במועדים המצוינים לעיל, כל שינוי במועדים מחייב אישור מחודש.

מוסדות חינוך בסביבה הקרובה:

קבלת חוות דעת יועץ בטיחות בדבר מוסדות חינוך הנמצאים בסביבה הקרובה.	☐
בדיקה ותיאום עם אגף הביטחון וקב"ט מוסדות חינוך.	☐
תיאום עם אגף החינוך.	☐
תיאום שיטור עירוני.	☐

בניינים בסביבה:

קבלת חוות דעת יועץ בטיחות בדבר בניינים הנמצאים בסביבה הקרובה.	☐
בדיקה ותיאום עם אגף הביטחון.	☐
בדיקה ותיאום שיטור עירוני.	☐

אתרי בניה בסביבה הקרובה:

קבלת חוות דעת יועץ בטיחות בדבר אתרי בניה פעילים בסביבה הקרובה.	☐
בדיקה ותיאום עם מחלקת תנועה ומחלקת הפיקוח על הבניה בדבר אתרי בניה פעילים בסביבה הקרובה.	☐

אישור תיאום ההריסה:

אישור מנהל מחלקת הפיקוח:	תאריך:
אישור מהנדסת העיר:	תאריך:

הערות:

- * יש לקבל את אישור ביצוע ההריסה לפחות שני ימי עבודה לפני המועד המבוקש.
- * יש להודיע לבניינים הגובלים בדבר ביצוע ההריסה לפחות 48 לפני מועד הביצוע.
- * יש לקבל חו"ד יועץ בטיחות, מחלקת תנועה ומחלקת הפיקוח על הבניה בדבר מוסדות חינוך, בניינים ואתרי בניה.
- * מיד לאחר ביצוע ההריסה יש לעדכן את אגף הגביה – ארנונה.
- * על הגורמים המאשרים נוהל זה לחתום על הטופס התיאום, ככל שישנה הסתייגות יש לציין זאת בגוף הטופס.

ת.עדכון טופס: 22.10.2025

הועדה המקומית לתכנון ובניה - מח' פיקוח על הבניה

משימה לביצוע	גורם אחראי/איש קשר	דגשים	חתימה + תאריך	הערות
1. מחלקת הפיקוח על הבניה מינוי בעלי תפקידים בדיקה והכנת המגרש והסביבה הקרובה לביצוע ההריסה	מחלקת הפיקוח על הבניה טל- 09-7649208	1. המצאת טפסי מינויים. 2. תכנית בטיחות והתארגנות מאושרת. 3. רישיון קבלן. 4. רישיון מהנדס. 5. צילום של היתר הבניה. 6. בדיקת בניינים סמוכים לאיתור מפגעים בסמוך לאתר ההריסה, כגון: מכלי גז, צנרת, דלקים, אסבסט וכו'. 7. הצבת שלט באתר הבניה הכולל את שמות בעלי התפקידים, מס' טלפון ומס' היתר הבניה. 8. פרסום הודעות לתושבים.	חתימה: _____ תאריך: _____	
2. גידור המגרש	מחלקת הפיקוח על הבניה טל- 09-7649208	גידור מלא, יציב ותקין. יש לתאם את מועד ביצוע הגידור עם מפקח הבניה. יש לבצע את הגידור לפני ההריסה, בהתאם לתכנית התארגנות מאושרת.	חתימה: _____ תאריך: _____	
3. אגף הביטחון	נעם בן יהודה - מנהל אגף ביטחון ושיטור עירוני נייד 053-7684041 אבי סנדלר - סגן מנהל מחלקת ביטחון נייד 050-3166467	יידוע וקבלת הנחיות ממנהל אגף הביטחון. אתר בקרבת מוסד חינוכי – בהנחיית מנהל מחלקת ביטחון מוסדות חינוך, יש לתאם מראש עם קב"ט האזור.	חתימה: _____ תאריך: _____	
4. מחלקת תנועה סגירת כביש/מדרכה אישור הסדרי תנועה הסדרת חנייה כלי צמ"ה	נדיה בוגון טל- 09-7649209	במידה ונדרשים הסדרי תנועה מיוחדים (חסימת מדרכה/נתיב), יש לפעול בהתאם למפת הסדרי תנועה מאושרת ולדרישות המשטרה. בדיקת אתרי בניה פעילים בסביבה	חתימה: _____ תאריך: _____	
5. מחלקת שיטור עירוני	מפקד שיטור עירוני משרד 09-7636634	חובה לקבל את אישור מחלקת תנועה למועד ההריסה.	חתימה: _____ תאריך: _____	

כתובת האתר:

מס' בקשה להיתר:

מס' היתר בניה:

הועדה המקומית לתכנון ובניה - מח' פיקוח על הבניה

משימה לביצוע	גורם אחראי/איש קשר	דגשים	חתימה + תאריך	הערות
6. פיקוח עירוני	מיכל בן הרוש 09-7724351 050-3166400	יידוע וקבלת הנחיות למנהלת מחלקת הפיקוח העירוני	חתימה: _____ תאריך: _____	
7. אגף החינוך	אסנת חכמון – מנהלת אגף החינוך 09-7649152/3	בכל המקרים נדרש אישור אגף החינוך.	חתימה: _____ תאריך: _____	
8. תיאום ניתוק תשתיות חשמל/YES/HOT/בזק	יש לפנות באופן עצמאי אל גורמי התשתית השונים	באחריות הקבלן המבצע מול הגורמים.	* אין צורך בחתימה	
9. מחלקת תשתית	שמעון גיטליץ טל- 09-7649346 09-7649178	בכפוף להימצאותם של תשתיות עירוניות העוברות בגבולות המגרש, חובה ליידע את מחלקת תשתיות ולפעול עפ"י הנחיות.	חתימה: _____ תאריך: _____	
10. תאגיד אישור תאגיד פלגי השרון אישור מפעל המים	תאגיד פלגי השרון טל: 074-7029763 , 074-7033168 rishuy@palgey-sharon.co.il שמוליק רודיטי – מפעל המים נייד- 050-5518647 טל- 09-7634300 צילה טל- 09-7634306	סיור בשטח לבדיקת החיבור הקיים. יש להביא לסיור תכנית סניטרית מאושרת ע"י מח' ביוב והיתר בניה.	חתימה: _____ תאריך: _____	
		הסדרת חיבור מים ומערכת מדידה. סימון ע"ג תכנית חיבורים קיימים. סימון בחזית הבניין גבול חפירה. סימון מיקום גדר זמנית בחזית.	חתימה: _____ תאריך: _____	
11. האגף לחזות העיר	מנהל אגף חזות העיר טל- 09-7649109	1. אישור פינוי אסבסט (ככל שנדרש). 2. אמצעים למניעת רעש ומפגעי אבק. 3. פינוי פסולת בניין למטמנה מורשית. 4. הרטבה אינטנסיבית בעת ההריסה. 5. הסכם התקשרות עם אתר הטמנה מורשה לפינוי פסולת ההריסה. 6. במידה וקיימים עצים במגרש, יש להמציא אישור טיפול בעצים ואישור אגרונום העירייה לאחר קבלת היתר בניה 7. ביצוע טיפול מנע בהדברת מזיקים ומכרסמים ע"י מדביר מוסמך והמצאת אישור	חתימה: _____ תאריך: _____	
12. היחידה האזורית לאיכות הסביבה	אורן תבור מנהל היחידה טל- 09-7719996	בכפוף לאישור היחידה במסגרת היתר בניה	חתימה: _____ תאריך: _____	
13. מוקד עירוני	עדי אוליקר ורד אדלר טל- 106	יידוע בגין ביצוע הריסה	חתימה: _____ תאריך: _____	

מס' היתר בניה:

מס' בקשה להיתר:

כתובת האתר:

דוגמא לשילוט באתר

_____	כתובת הבניין:
_____	היתר בניה מס':
_____	מתאריך:

מהות העבודה המתבצעת	

בעל ההיתר	
_____	שם:
_____	מס' טלפון:
_____	מס' טלפון נייד:

מנהל עבודה באתר	
_____	שם:
_____	מס' טלפון:
_____	מס' טלפון נייד:

מבצע העבודה ומענו	
_____	שם:
_____	כתובת:
_____	מס' רישיון:
_____	מס' טלפון:
_____	מס' טלפון נייד:

*גודל השלט – 100 ס"מ X 80 ס"מ

תושבים יקרים

הרינו להביא לידיעתכם כי ביום _____ בתאריך _____ בין השעות: _____

תתבצע הריסת מבנה

ברחוב _____ מס' _____

עקב כך ייחסם לתנועה רחוב _____

המדרכה תחסם להולכי רגל _____

תתבצע הכוונה ע"י שוטר/פקח

את הפלייר יש להדפיס בגודל דף A3 על לוגו של חברה



במידה ויש, להוסיף תכנית מעקף שילוט מקדים

לקובץ פתוח להורדה של 'פלייר פרסום הריסה לתושבים' באתר ההנדסי לחץ [כאן](#)



לוגו החברה המבצעת

יש להישמע להוראות המשטרה והסדרנים - ייתכנו הפרעות ורעשים בזמן ביצוע העבודה

העבודה מאושרת ע"י העירייה והמשטרה - אנו מתנצלים על אי הנוחות הזמנית

טל. נייד ליצירת קשר בעת הצורך: _____