

תאריך: _____

דרישות להגשת תכנית התארגנות לאתר בניה

כתובת האתר: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

קבלן/ים: _____

- תכנית התארגנות לאתר בניה תהיה בהתאם לתקנה 166 לתקנות הבטיחות בעבודה, (עבודות בנייה, תשמ"ח – 1988), "תכנית ארגון בטיחותי של אתר".
- תכנית התארגנות תערך ע"י ממונה בטיחות בעל תעודת כשירות בתוקף שעבר השתלמות בענף הבניה.
- תכנית התארגנות תמצא עם היתר בניה אצל מנהל עבודה באתר בניה.

1. פרוט האתרים שלגביהם נדרשת הכנת תכנית ארגון בטיחותי של אתר הבניה.

- 1.1. כל אתר שנדרש לעשות כן על פי דרישת מפקח העבודה, כאשר לדעתו רמת הסיכון הצפויה במהלך ביצוע העבודה או באחד משלביה מחייבים זאת.

2. תכנית ארגון אתר שתכלול:

- 2.1. שרטוט האתר בקנה מידה 1:250 לפחות על רקע מפת מדידה עדכנית ותרשים סביבה בקנ"מ 1:2500.
- 2.2. כתובת האתר ותיאור מהות הפרוייקט (כגון הריסת מבנה בין מספר קומות ובניית מבנה מספר קומות).
- 2.3. גבולות מגרש כולל מדרכות, כבישים, עצים לשימור, מבנים סמוכים, מוסדות חינוך, קונטור המבנה המבוקש, חצרות.

- 2.4. התכנית חייבת להכיל הסדרי תנועה ודרכי תנועה (לרבות סימון שערים) באתר המאושרים ע"י יועץ התנועה מטעם הים לכל שלבי התוכנית, ומאושרים ע"י מחלקת התנועה של העירייה.

2.5. יש לקבל אישור מחלקת התנועה של העירייה לתכנית, בטרם אישורה ע"י גורמי הבטיחות של העירייה.

- 2.6. השרטוט יכלול את מתאר המבנה המתוכנן, הגידור סביב האתר ואמצעי הבטיחות בכל שלב: שלב הריסה, חפירה ודיפון ושלב בניה לגובה.
- 2.7. יש לסמן רוחב המעבר הנקי לעוברים ושבים / רוחב מדרכה נקי.
- 2.8. תואי הגידור יכלול גגונים למעבר בטוח, הגדר לכיוון השכנים תסתיים בזווית 45 מעלות כלפי חוץ כדי למנוע נפילת חפצים לכיוון השכנים.
- 2.9. על השרטוט יופיע סוג הקירוי / רשת הגנה / בהתאם לדרישת יועץ הבטיחות. בכל חזית האתר הפונה למדרכה/מעבר להולכי רגל גגון הבטיחות יהיה מסוג 'מעבר בטוח'. עמודי 'מעבר בטוח' יסומנו בצבע זוהר וימוגנו בחומר מונע פגיעה בעת התנגשות עד לגובה 2 מטר.
- 2.10. סימון של גדר קשיחה ואטומה של כל מתחם האתר בגובה של לפחות 2.0 מ'.
- 2.11. הגדר תהיה מפח בצבע לבן חלק (מומלץ מפנל מבודד) ע"ג מסגרת לכיוון החזית/שצ"פ וגדר איסכורית פח גלי/חלק לכיוון חלקות גובלות.
- 2.12. באזורים המשיקים למדרכות ומעבר להולכי רגל הגדר תהיה קשיחה, חלקה ללא בליטות וללא מפגע העלול לסכן את הולכי הרגל (מומלץ לבצע גדר מפנל מבודד חלק).
- 2.13. הגדר תחודש מעת לעת בהתאם לבלאי של הפחים, אשר יחופו ו/או יוחלפו בפחים חדשים לפי הצורך.
- 2.14. שימוש בפיגום מאושר ע"י קונסטרוקטור כולל כיסוי עם יריעות רשת צפופה ו/או יוטה ללא קרעים למניעת אבק ונפילת חפצים. היריעות יוחלפו ביריעות חדשות מעת לעת ולפי הצורך והבלאי.



- 2.15. שילוט הכולל פרטי מבצעי העבודה בהתאם להנחיות העירייה ובכפוף לדרישות החוק.
- 2.16. שילוט מסביב לאתר באותיות בולטות לעין המודיע על איסור כניסה לאנשים שאינם עובדים או קשורים לאתר בניה ושילוט "סכנה כאן בונים" כל 10 מ"א.
- 2.17. שערים לכניסות ויציאות מהמגרש לכלים ממנועים ולהולכי רגל. כנפי השערים ייפתחו לכיוון פנים האתר בלבד ובשום אופן לא לכיוון חוץ. השערים יהיו סגורים בכל שעות העבודה, ייפתחו לפי הצורך ובעת זו יוצב צופה שיאפשר מעבר בטוח.
- 2.18. בצמוד לשער ובתוך אתר הבניה יש לבצע משטח יציב מכורכר מהודק/ אספלט גרוס ו/או כד', במידות של 20X5 מ' למניעת גלישת לכלוך, אבק, בוץ וכו' מאתר הבניה לרשות הרבים.
- 2.19. יש לסמן ולהחליף ריצוף במדרכה קיימת בחזית מול שער כניסה לאתר ביציקת בטון מוחלק להבטחת מעבר תקין ובטוח במהלך הבניה, הבטון יהיה מסוג ב-30 ובעובי 25 ס"מ לפחות ומזוין ברשת ברזל.
- 2.20. יש לסמן ולבצע בור בצמוד לשער ובתוך אתר הבניה, במידות 2/2 מ' ובעומק של כ-1 מ' לשפיכת עודפי בטון.
- 2.21. סימון שטח ציבורי שאושר לשימוש ע"י העירייה.
- 2.22. עפ"י סעיף 7 תקנה בחוק מכולה לאגירת פסולת בניה, משרדים, שירותים עובדים "מסוג מוצאות", אזורי מנוחה ואוכל לעובדים, מחסנים, אזור אחסנת חומרי בניה, העמדת ציוד וכו'.
- 2.23. במקרה של תמ"א 38 יש לתכנן ולבצע מיקום חלופי לפחי אשפה של דיירים בתאום מול מח' ניקיון עיר של אגף חזות העיר.
- 2.24. יש לסמן ולהתקין שררולים להורדת פסולת בניין (לכל כניסה בנפרד) החל מקומה שניה השררולים יסתיימו במכולות לאגירת פסולת בניין שיהיו מכוסות ביריעות בד/ברזנט אטומות למניעת פיזור אבק. יש להרטיב את הפסולת לפני ההורדה למניעת מטרדי אבק.
- 2.25. מיקום עגורנים לרבות פירוט אורך הזרוע והתייחסות לרדיוס סיבוב לרבות אזורי הגבלה ע"י גובלים.
- 2.26. זרוע העגרון לא תבלוט מעל מוסדות חינוך וגינות ציבוריות במידה ונמצאים בסמיכות לאתר הבניה וקצה הזרוע לא יעבור גבול מוסדי חינוכי.
- 2.27. על השרטוט נדרש להדגיש השימוש ו/או יעוד הקרקע בחלקות הגובלות לאתר (כגון: האם האתר סמוך למוסדות חינוך ושטחים ציבוריים או משמש מעבר למוסדות חינוך).
- 2.28. במידה והאתר נמצא בקרבה או בסמוך למוסד חינוכי ו/או מבנה ציבור ו/או שעוברים דרכו או בסמוך אליו למוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור נדרש להגביל את שעות העבודה באופן שיבטיח את הפעילות הסדירה של מוסדות הציבור הסמוכים.
- 2.29. אין לבצע עבודות וקבלת חומרי בניה, בטונים ובכלל רכבים מכל סוג בין שעות תחילה וסיום הלימודים (07:15-08:30 ו- 12:30-14:30).
- 2.30. לא תותר כניסת משאיות ורכבי עבודה לאתר הבניה לפני השעה 08:30.
- 2.31. לא תותר הצבה והפעלת גנרטורים באתר בניה.
- 2.32. לא תותר לינה ו/או מגורי פועלים באתר בניה.
- 2.33. מיקום קווי חשמל ו/או תקשורת באתר ובסביבתו הקרובה.
- 2.34. אמצעי כיבוי אש לרבות מיקום הידרנטים.
- 2.35. נוסף לשרטוט תוגש תכנית מילולית הכוללת סקר ניהול סיכונים בכל שלבי עבודה.



3. חוו"ד מילולית תכלול לפחות:

- 3.1. סקר סיכונים הכולל התייחסות לשלבי העבודה (הריסה, פיגום, סכנה של חפצים שנופלים, הנפה, פגיעה בתשתיות, חוטי חשמל ותקשורת עיליים, בזמן חפירה וכו').
- 3.2. נוהל ביקורת לאיתור מפגעי בטיחות ודרכים לסילוקם.
- 3.3. נוהל למניעת כניסת זרים לאתר עבודה.
- 3.4. במידה והעבודה כוללת הריסה נדרש להגיש תכנית התארגנות אתר לשלב ההריסה, להגיש ולקבל אישור למסמך תיאום הריסה ולעבוד בהתאם לנוהל תיאום הריסה.
- 3.5. נוהל להדרכת עובדים.
- 3.6. נוהל לביצוע עבודות מיוחדות (חפירות, הקמת פיגום וכו').
- 3.7. נוהל תיאום הסדרי בטיחות במידה ובבניה יש גם דיירים שממשיכים לשהות במבנה.
- 3.8. נוהל חירום (רשימת האחראים כולל כל פרטי התקשורת, נוהל פינוי נפגעים, נוהל הודעה על תאונה, רשימת טלפונים למקרה חירום וכו').

4. תפיסת שטח ציבורי והסדרי תנועה:

- 4.1. במידה וידרש לביצוע הפרויקט להשתמש בשטח ציבורי ו/או הפקעה יש לסמן השטח בצבע אדום בשרטוט תכנית התארגנות.
- 4.2. יש להגיש למחלקת נכסים בקשה לשימוש בקרקע ציבורית בצירוף תשריט בו מסומן שטח ההקצאה המבוקש.
- 4.3. העירייה תדון אם לאשר את השימוש בשטח הציבורי ו/או בהפקעה במידה ותאושר הבקשה, יפנה המבקש אל מחלקת הנכסים על מנת להמציא "כתב התחייבות" חתום ומאומת כדין בצירוף כל האישורים הנדרשים על פיו (ערבות בנקאית, אישור על קיום ביטוחים) וכן תשלום עבור דמי שימוש בקרקע למשך כל תקופת ההקצאה.
- 4.4. אישור לשימוש בשטח ציבורי ו/או בשטח הפקעה יש לקבל לפני תאום וקבלת אישור מחלקת התנועה וגורמי בטיחות העירייה.

5. התוכנית תהיה חתומה ע"י היזם, מבצע הבניה וממונה בטיחות (מלל ושרטוט)/קבלן.
6. עם סיום התארגנות האתר ע"פ התכנית המאושרת, יועץ/ממונה הבטיחות מטעם היזם/קבלן יאשר התאמת האתר לתכנית ההתארגנות המאושרת (מצ"ב טופס אישור).
7. כמו כן, יועץ תנועה מטעם היזם/קבלן יאשר קיום דרישות הסדרי תנועה זמניים לתכנית הסדרי תנועה זמניים המאושרת.
8. אישורים הנ"ל יהוו תנאים לקבלת אישור לתחילת עבודות הבניה.
9. אין לבצע עבודות בניה או לגרום למטרדי רעש בין השעות 19:00 ל- 07:00 למחרת. בערבי מנוחה תופסק העבודה שעה לפני כניסת יום המנוחה ותחודש בשעה 07:00 למחרת יום המנוחה.

תאריך עדכון הטופס 03.2024



תאריך: _____

אישור תוכנית התארגנות אתר תכנון מול ביצוע

כתובת האתר: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

קבלן/ים: _____

אני שם _____ מספר אישור כשירות _____ הממונה על הבטיחות באתר
מאשר בזאת כי בתאריך _____ ערכתי בקורת פיזית באתר ומצאתי כי הסדרי
הבטיחות שבוצעו הינם ע"פ תוכנית התארגנות אתר שנערכה ע"י _____ ובהתאם
להוראות תקנות הבטיחות בעבודה .
ואין מניעה בטיחותית להתחיל לעבוד באתר.

שם וחתימה של ממונה/יועץ הבטיחות _____

